



CORSO DI FORMAZIONE :

# ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

**DURATA:** 12 ore corso base

**FREQUENZA:** 12 ore in 6 lezioni

**COSTO:** 250,00 euro

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO:** In presenza/Online

**RILASCIO DI ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:**

*ai fini del rilascio dell'attestato, la frequenza è obbligatoria  
per il 90% del corso.*

## **CONTENUTO DEL CORSO:**

### 1 lezione :

#### **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE: FONDAMENTI, MODELLI E STRUTTURE**

- Definizione di organizzazione aziendale
- Obiettivi e importanza dell'organizzazione nell'azienda
- Modelli di Organizzazione Aziendale

#### **STRUTTURA ORGANIZZATIVA DI UN'AZIENDA: DEFINIRE, GESTIRE E OTTIMIZZARE L'ORGANIZZAZIONE INTERNA DI UN'IMPRESA**

- Gerarchia e livelli organizzativi
- Ruoli e responsabilità
- Diagrammi organizzativi
- Divisione del lavoro e specializzazione

### 2 lezione :

#### **PROCESSI ORGANIZZATIVI E OTTIMIZZAZIONE: COME MIGLIORARE L'EFFICIENZA AZIENDALE CON LA GESTIONE E L'OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI**

- Analisi dei processi aziendali
- Strumenti per l'ottimizzazione dei processi
- Il ciclo di vita dei processi: progettazione, implementazione e monitoraggio
- Lean management e miglioramento continuo

#### **INNOVAZIONE E TRASFORMAZIONE AZIENDALE: ADATTARSI AI CAMBIAMENTI DEL MERCATO E GUIDARE IL PROGRESSO ATTRAVERSO L'INNOVAZIONE**

- Innovazione nell'organizzazione aziendale
- Le Fasi e i tipi di cambiamento organizzativo
- Le Sfide nella gestione del cambiamento

### 3 lezione :

#### **GESTIRE L'INNOVAZIONE IN AZIENDA: METODOLOGIE PER PROMUOVERE L'INNOVAZIONE AZIENDALE**

- Le tecnologie emergenti e il loro impatto sull'organizzazione
- L'importanza della digitalizzazione
- Adattamento al cambiamento del mercato

#### **LEADERSHIP E MANAGEMENT: LE DIFFERENZE, LE COMPETENZE E L'IMPORTANZA PER IL SUCCESSO AZIENDALE**

- Differenza tra leadership e management
- Stili di leadership e il loro impatto sull'organizzazione
- Motivazione e coinvolgimento dei dipendenti
- Tecniche di gestione del cambiamento

## **CONTENUTO DEL CORSO:**

### 4 lezione :

#### **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E CULTURA AZIENDALE: COME LE PERSONE E I VALORI AZIENDALI INFLUENZANO IL SUCCESSO DI UN'ORGANIZZAZIONE**

- Gestione della performance e sviluppo delle carriere
- Creazione di una cultura organizzativa positiva
- Politiche di diversità e inclusione
- Strategie per la retention dei talenti e la formazione continua

#### **COMUNICAZIONE AZIENDALE: STRATEGIE E STRUMENTI PER UNA COMUNICAZIONE EFFICACE ALL'INTERNO E ALL'ESTERNO DELL'AZIENDA**

- Flussi di comunicazione interna ed esterna
- Strumenti di comunicazione aziendale
- Gestione della comunicazione tra i vari dipartimenti
- Risoluzione dei conflitti attraverso la comunicazione

### 5 lezione :

#### **ORGANIZZAZIONE E SOSTENIBILITÀ: INTEGRARE LA SOSTENIBILITÀ NEL CUORE DELL'ORGANIZZAZIONE PER UN FUTURO RESPONSABILE**

- Organizzazione aziendale e responsabilità sociale
- Sostenibilità nelle scelte aziendali
- Gestione dei rischi ambientali e sociali
- Impatto delle normative e della compliance

### 6 lezione :

#### **ESERCITAZIONI E CASI PRATICI**

- Presentazione di casi aziendali reali
- Questionari a risposta multipla
- Simulazioni