

CORSO DI FORMAZIONE PRATICO :

**AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE,
LETTURA DELLA BUSTA PAGA,
COSTITUZIONE E SVOLGIMENTO
DEL RAPPORTO DI LAVORO**

DURATA: 16 ore corso base

FREQUENZA: 4 lezioni da 4 ore ognuno

COSTO: 330,00 euro

MODALITA' DI SVOLGIMENTO: In presenza/Online

RILASCIO DI ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE:

*ai fini del rilascio dell'attestato, la frequenza è obbligatoria
per il 90% del corso.*

CONTENUTO DEL CORSO:

1 lezione :

LE TIPOLOGIE CONTRATTUALI

- Contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato
- Contratto di somministrazione
- Apprendistato
- Contratto a tutela crescente
- Tirocinio

ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

- Iscrizione obbligatoria Azienda Enti Previdenziali e Assistenziali
- CCNL
- Costituzione del rapporto di lavoro
- UNILAV assunzioni, proroghe, trasformazioni
- Licenziamenti e dimissioni

AMMORTIZZATORI SOCIALI

- Naspi

ASPETTI GIURIDICO/PRATICO DELLA RETRIBUZIONE

- Il lavoratore
- Inquadramento legale e contrattuale e composizione della retribuzione
- Elementi fissi: minimo, contingenza, edr, aumenti periodici di anzianità
- Elementi variabili: superminimo, indennità di cassa, indennità di trasferta,
- indennità di mensa, premi

CONTENUTO DEL CORSO:

2 lezione :

LA BUSTA PAGA

- Compenso lordo: lavoro ordinario, maggiorazioni notturno e festivo, straordinari, assegni per il nucleo familiare.
- Imponibile contributivo: minimale, massimale, ritenute previdenziali, trattenuta per i lavoratori pensionati.
- Imponibile fiscale: determinazione del reddito, detrazioni, Irpef, conguaglio fiscale, trattamento integrativo
- Determinazione del netto
- Sviluppo pratico del cartellino presenze
- Il LUL (Libro Unico del Lavoro)
- Il sostituto d'imposta

ASSENZE RETRIBUITE

- Malattia
- Donazione sangue, cure termali, maternità, allattamento, congedo parentale
- Infortunio sul lavoro
- Festività, ferie, permessi, assemblee sindacali.

INDENNITA' DI FINE RAPPORTO

- TFR, accantonamento.
- TFR in busta paga

CONTENUTO DEL CORSO:

3 lezione :

CONTRIBUTI

- INPS : Contributi c/azienda, contributi c/dipendente
- Esercitazione pratica del calcolo dei contributi e del calcolo dell'esonero
- INAIL: tasso del premio, autoliquidazione INAIL
- Il modello F24

LE DENUNCE ANNUALI

- Modello Certificazione Unica
- Modello 770

BUDGET DEL PERSONALE

- Processo di gestione del costo: Preventivo, consuntivo

4 lezione :

TEST/ESERCITAZIONE PRATICA CON CORREZIONE e CONFRONTO CON DOCENTE

Tutte le esercitazioni si svilupperanno sui gestionali applicativi ed i portali istituzionali

- Esercitazione sull'iscrizione dell'azienda agli enti previdenziali e assistenziali (INPS e INAIL)
- Simulazione completa dell'assunzione di un lavoratore: predisposizione e invio della comunicazione UNILAV, scelta e redazione del contratto di lavoro.
- Inserimento e gestione del rapporto di lavoro nel gestionale Paghe.
- Elaborazione pratica della busta paga mensile con calcolo del netto, delle ritenute e del TFR.
- Simulazione del calcolo del costo del personale.
- Gestione delle assenze retribuite e degli eventi tutelati (malattia, maternità, infortunio).
- Correzione e confronto con il docente sugli elaborati prodotti durante la lezione